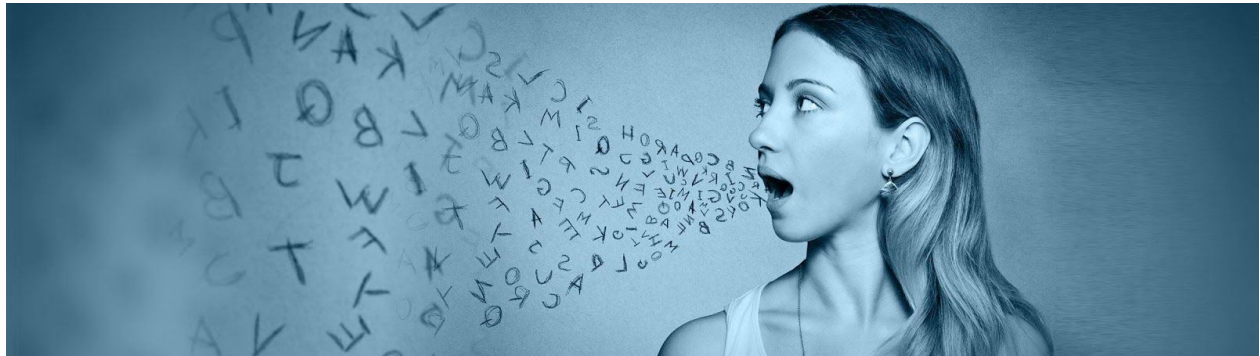


NORSK LOGOPEDLAG INFORMASJON 2018

**Forvaltningsdel:**

Side 1 Innhold

Side 2 Norsk Logopedlags æresmedlemmer

Side 2 Norsk Logopedlag (NLL)

Side 4 Organisasjonskart

Side 5 Norsk Logopedlags tillitsvalgte

Side 6 Vedtekter for Norsk Logopedlag

Side 13 Forvaltningsregler for landsmøtet

Side 18 Retningslinjer for gjennomføring av landsmøtearrangement

Side 20 Norsk Logopedlags hederstegn

Side 20 Forvaltningsregler for konferanse for tillitsvalgte

Side 22 Retningslinjer for drift av regionslag

Side 24 Retningslinjer for utvalgsarbeid

Side 24 Retningslinjer for utvalgenes arbeidsområder

Side 25 Retningslinjer for yrkesetisk råd

Side 26 Retningslinjer for salgsrepresentant

Side 27 Retningslinjer for arkivarer

Side 27 Retningslinjer for bruk av NLLs arkiv

Side 29 Statutter for drift av Norsk Tidsskrift for Logopedi

Side 29 Retningslinjer for Valgkomiteen

Side 30 Nordisk Samarbeidsråd for Logopedi og Foniatri – Vedtægter

Side 32 Retningslinjer for utvelgelse av delegater til CPLOL

Side 32 Yrkesetiske retningslinjer for medlemmer i Norsk Logopedlag

Side 34 Retningslinjer for NLLs nettsider

Side 35 Retningslinjer for Norsk Logopedlags stipendordning

Side 35 Avholdte landsmøter i Norsk Logopedlag



NORSK LOGOPEDLAGS ÆRESMEDLEMMER

1963 Karen Marie Bøhn. Død 1982
1966 Egil Forchhammer. Død 1979
1975 Sverre Myklebust. Død 2007
1978 Lorang Hansen. Død 1990
1986 Henning Karlstad
1990 Solveig Slinde. Død 2012
1990 Alf Preus. Død 2006
1992 Johan Hovden. Død 2002
1998 Hanna Jensen
1998 Arild O. Dahle
2000 Aud Hovik. Død 2014
2002 Steinar Stenvik
2004 Lars Bodin
2014 Helge Andersen
2014 Eli Qvenild
2016 Liv Stabell Kulø
2016 Olav Sveen
2018 Trine Lise Dahl
2018 Anne-Lise Rygvold

MEDLEMSOVERSIKT

Medlemsoversikt publiseres ikke på nett. Regionslagsleder har medlemslister tilgjengelig ved behov for NLLs medlemmer.

NORSK LOGOPEDLAG (NLL)

Norske logopeders faglige sammenslutning siden 1948

Tilsluttet:

Nordisk samarbeidsråd for logopedi og foniatri (NSLF).

The International Association of Logopedics and Phoniatrics (IALP)

Comité permanent de liaison des orthophonistes-logopèdes de L'Union Européenne (CPLOL)



- **Norsk Logopedlag (NLL)** er en faglig interesseorganisasjon for logopeder. Medlemskap er åpent for alle med godkjent norsk utdanning, eller likeverdig utdanning fra et annet land, samt dokumenterte norskkunnskaper.

- **Formålet** med Norsk Logopedlag er å samordne og fremme medlemmenes faglige interesser. Gjennom opplysningsarbeid skal NLL øke kjennskapet til og interessen for logopedi. NLL skal bidra i arbeidet for en faglig høy standard i utdanningen av logopeder. NLL har også som formål å arbeide for utbygging av behandlingstilbud for språk- og talehemmede i alle aldre.

- **Logopeder som er medlem i NLL (MNLL) - Logopeder som er medlem i NLL (MNLL)** skal arbeide til beste for mennesker med kommunikasjons-, språk-, tale-, stemme-, og svelgevanster i samsvar med CPLOLs retningslinjer.

Logopedutdanning gis ved:

- Universitetet i Oslo. Mastergrad i spesialpedagogikk, fordypning innen logopedi.
- Universitetet i Bergen. Mastergrad i helsefag, fordypning innen logopedi.
- Nord universitet. Mastergrad i logopedi.
- Universitetet i Tromsø/ Norges arktiske universitet. Mastergrad i logopedi.
- NTNU i Trondheim.

- **Språk- og talehemmedes rett** til opplæring og rehabiliterende undervisning er primært hjemlet i Opplæringsloven, kapitlene 4A og 5. Etter et begrunnet avslag i kommunen kan det gis rett til logopedhjelp med hjemmel i Lov om folketrygd, §5-10. HELFO (helseforvaltningen) kan gi stønad til undersøkelse og behandling hos privatpraktiserende logoped, dersom det offentlige ikke yter stønad etter andre lover.

Etterutdanning

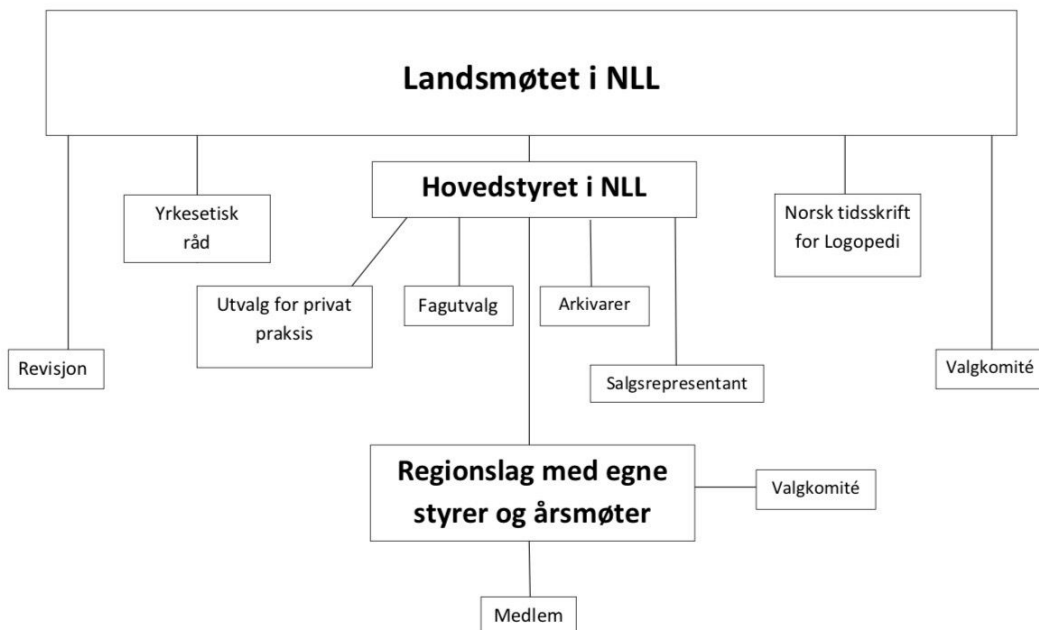
- *Vinterkonferansen* arrangeres annethvert år i februar-april de årene det ikke arrangeres landsmøte.
- *Sommerkonferansen* arrangeres annethvert år i forbindelse med landsmøtet.
- *Regionale kurs* arrangeres av regionslagene.
- Internasjonale kurs og konferanser arrangeres av Comité Permanent de Liaison des Orthophonistes-Logopedes (CPLOL) og International Association of Logopedics and Phoniatics (IALP).

Utvalg

- **Fagutvalget** skal blant annet legge til rette vinter- og sommerkonferansene og holde seg orientert om og bidra til styrking av logopedutdanningen.
- **Utvalg for privat praksis** skal være rådgivende overfor styret i spørsmål som angår privat praksis. Utvalget skal blant annet holde oversikt over NLLs privatpraktiserende logopeder.
- **Norsk Tidsskrift for Logopedi (NTL)**/Logopeden utgis av Norsk Logopedlag fire ganger i året.
- **Salgsrepresentant** – formidler salg av *Norsk Logopedlags småskrifter* og lærermidler og prøvemateriell utarbeidet i Norsk Logopedlags regi.
- **Yrkesetisk råd** skal påse at medlemmene følger lagets yrkesetiske retningslinjer.
- **Arkivarer**

oooOOooo

ORGANISASJONSKART





NORSK LOGOPEDLAGS TILLITSVALGTE
i perioden etter landsmøtet i Oslo 2018 og frem til neste landsmøte i Akershus
2020

Styret:

Leder: Gro Nordbø

Nestleder: Eli Tendeland

Sekretær: Marianna Juujärvi

Nettansvarlig: Irene van Slooten (vara)

Kasserer: Inge Andersen

Styremedlem: Signhild Skogdal

Styremedlem: Therese Sandåker Bugaarden

Varamedlem: Karen Greve

Fagutvalget:

Leder: Monica Norvik

Medlem: Anne Lise Rygvold

Medlem: Stian Barbo Valand

Varamedlem: Linn Stokke Guttormsen

Utvalg for privat praksis:

Leder: Malin Ude von Schantz

Medlem: Gøril Hallangen

Medlem: Stine Brubak

Varamedlem: Vanessa Seidler-Krone

Yrkesetisk råd:

Leder: Torhild Tofte

Medlem: Ingrid Steiniger Dahl

Medlem: Helge Andersen

Varamedlem: Erik Reichmann

Norsk Tidsskrift for Logopedi (NTL):

Redaktør: Jannicke Karlsen

Redaksjonsmedlem: Ingvild Røste

Redaksjonsmedlem: Jannicke Vøyne

Redaksjonsmedlem: Julie Wilsgård Olsen



NLL INFO 2018

Salgsrepresentant:

Monika Nakling

Arkivarer:

Kristin Ødegaard

Camilla Bomé

Valgkomite:

Leder: Katrine Kvisgaard

Medlem: Gunder Eliassen

Medlem: Brit Hauglund

Vara: Berit Småbakk

VEDTEKTER FOR NORSK LOGOPEDLAG

§ 1. NORSK LOGOPEDLAG (NLL)

Norsk Logopedlag har til formål å:

- A. Samle landets logopeder i én organisasjon.
- B. Samordne og fremme medlemmenes faglige interesser.
- C. Øke kjennskapet til og interessen for logopedi.
- D. Arbeide for en faglig høy standard i utdanningen av logopeder.
- E. Arbeide for utbygging av undervisnings- og behandlingstilbud for barn, ungdom og voksne med behov for/rett til logopedisk hjelp.

Norsk Logopedlag representerer medlemmene overfor offentlige myndigheter, organisasjoner, enkeltpersoner og kontaktgrupper (for eksempel brukergrupper og frivillighetsgrupper).

§ 2. MEDLEMSKAP

- A. Enhver som har godkjent norsk logopedutdanning eller likeverdig utdanning fra et annet land, og som godtar lagets vedtekter, kan bli tatt opp som medlem i NLL. Logopedutdanningen etter 2005 er på mastergradsnivå med fordypning i logopedi. De som søker medlemskap med utenlandsk utdanning, skal ha fått sin utdanning godkjent av NOKUT og skal dokumentere sine norskkunnskaper med gjennomført norsk språktest på høyeste nivå.
- B. Studentmedlemskap kan gis til logopedstudenter. Studentmedlemskapet går over til hovedmedlemskap når bekreftelsen på godkjent logopedutdanning er mottatt av NLL.
- C. Medlemmer i NLL, unntatt studentmedlemmer og støttemedlemmer, har stemmerett på landsmøter.



D. Utmelding skal skje skriftlig til styret i NLL.

E. Norsk Logopedlag har en stipendordning, som medlemmer kan søke på (jf. 'Retningslinjer for Norsk Logopedlags stipendordning').

F. Norsk Logopedlags hederstegn i sølv og gull tildeles medlemmer som har vært tillitsvalgte i henholdsvis 10 år og 20 år. Tildeling skjer på landsmøter. Tildelingen følges av et tildelingsbevis.

G. Æresmedlemskap kan tildeles medlemmer og andre som har gjort en spesiell innsats for NLL. Medlemmer eller styret kan fremme forslag om utnevning av æresmedlem. Styret vurderer og avgjør en eventuell utnevning. Styrets beslutning gjøres kjent på landsmøter. Æresmedlemmer er fritatt for kontingent.

§ 3. YRKESETISK RÅD

Yrkesetisk råd har 3 medlemmer og 1 varamedlem. Disse velges av landsmøtet for en periode på 4 år.

Rådet skal behandle klager om mulig uetisk yrkespraksis. Yrkesetisk råd arbeider i henhold til rådets yrkesetiske retningslinjer.

§ 4. EKSKLUSJON AV MEDLEM

Medlem som handler, opptrer eller begår unnlater som er til alvorlig skade for lagets interesse, anseelse eller vedtekter, kan styret ekskludere. Før det fattes vedtak om eksklusjon, skal saken behandles i yrkesetisk råd, jf yrkesetiske retningslinjer. Dersom Yrkesetisk råd etter en klage foreslår spesielle tiltak/reaksjoner mot et medlem, skal rådet sende et skriftlig begrunnet forslag til styret. Det aktuelle regionslaget vedkommende er medlem skal uttale seg skriftlig til styret om saken. Medlemmet det gjelder har adgang til å uttale seg skriftlig.

For å ekskludere et medlem kreves 2/3 flertall for dette i styret. Vedtaket kan ikke påklages. Opplysninger om eksklusjonen er offentlig tilgjengelig uten begrunnelse. Etter to år, kan den ekskluderte bli medlem igjen dersom styret med 2/3 flertall treffer vedtak om dette.

§ 5. KONTINGENT

a. Medlemskontingent fastsettes av landsmøtet etter forslag fra styret.

b. Kontingent for et medlemsår forfaller til betaling 31. januar. Medlemmer som ikke har betalt innen 31. mai, blir strøket som medlem.

c. Strøket medlem kan bli medlem igjen når skyldig kontingent er betalt.

d. Medlemmer som på grunn av alder eller uførhet går ut av yrket, anses som pensjonister og betaler halv kontingent.



- e. Studentmedlemmer betaler halv kontingent i studietiden.
- f. Støttemedlemmer betaler halv kontingent.
- g. Æresmedlemmer er fritatt for kontingent.

§ 6. STYRET

a. Organisasjonen ledes av et styre bestående av leder og 5 styremedlemmer valgt på landsmøtet.

Til styret velges 2 varamedlemmer.

Leder velges særskilt for 2 år om gangen.

Valgperioden for de øvrige er 4 år.

Varamedlemmer velges for 2 år om gangen.

Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Varamedlemmer har kun stemmerett når ett eller flere styremedlemmer ikke møter.

b. Styret konstituerer seg selv med nestleder, sekretær og kasserer.

c. Styret sammenkalles minst fire ganger i året og ellers så ofte leder eller minst to av styremedlemmene finner det nødvendig.

d. Det skal føres referat fra alle møter i styret.

e. Styret administrerer Norsk Logopedlag i overensstemmelse med lagets vedtekter og etter de retningslinjer landsmøtet til enhver tid trekker opp.

f. Styret utarbeider beretning for landsmøteperioden. Den legges frem på landsmøtet sammen med lagets reviderte regnskap, revisjonsrapport fra statsautorisert eller registrert revisor og forslag til budsjett for neste landsmøteperiode.

g. Styret innkaller til landsmøte i samsvar med § 7.

§ 7. LANDSMØTET

A. Ordinært Landsmøte

Landsmøtet er organisasjonens høyeste myndighet. Landsmøtet holdes annethvert år innen utgangen av september og kalles inn med minst to måneders varsel. Innkalling gjøres tilgjengelig på www.norsklogopedlag.no. Medlemmer som ikke har tilgang til internett, får tilsendt innkalling og foreløpig saksliste i papirutgave på forespørsel.

Saker som medlemmer vil ha fremmet for landsmøtet, må være styret i hende senest to måneder før landsmøtet. Endelig saksliste, styrets årsberetning og aktuelle sakspapirer, skal gjøres tilgjengelig for medlemmene på www.norsklogopedlag.no senest fjorten dager før landsmøtet. Landsmøtet kan bare behandle saker som er kunngjort i innkallingen.



Medlemmer som ikke har tilgang til internett, får tilsendt endelig saksliste og sakspapirer i papirutgave på forespørsel.

På landsmøtet skal følgende saker behandles:

1. Beretning for landsmøteperioden.
2. Beretning fra Norsk Tidsskrift for Logopedi
3. Revidert regnskap med revisjonsberetning.
4. Andre saker som er kommet med på sakslista.
5. Valg i henhold til §§ 6, 8, 9 og 10.

På landsmøtet vedtas alminnelig framlegg med simpelt flertall. I tilfelle stemmelikhet, anses forslaget som falt. Valg av leder foregår skriftlig. Valg av styremedlemmer og varamedlemmer foregår skriftlig eller ved håndsopprekning.

B. Ekstraordinært Landsmøte

Ekstraordinært landsmøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Ekstraordinært landsmøte kalles inn med fjorten dagers varsel, og kan bare behandle saker som er kunngjort i innkallingen.

§ 8. VALGKOMITÉ

Valgkomiteen velges av landsmøtet for en periode på 2 år etter innstilling fra styret. Komiteen består av 3 medlemmer og 1 varamedlem. Lederen velges særskilt.

Valgkomiteens oppgave er å innstille til valg av:

- a. Leder i NLL
- b. Styremedlemmer og varamedlemmer til styret
- c. Medlemmer og varamedlem til utvalg
- d. Leder, medlemmer og varamedlem til yrkesetisk råd.
- e. Salgsrepresentant
- f. 2 arkivarer
- g. Redaktør og medlemmer i redaksjonen for Norsk Tidsskrift for Logopedi.

§ 9. TIDSSKRIFT OG NETTSIDE

Norsk Logopedlag utgir Norsk Tidsskrift for Logopedi.

Tidsskriftets formål er å bringe faglig stoff av betydning for logopedien og å fungere som meldingsblad. Et redaksjonsutvalg bestående av redaktør og 3 medlemmer velges av landsmøtet for en periode på 2 år. Redaktøren velges særskilt.



Redaksjonsutvalget er ansvarlig for stoffvalg og trykking.

Norsk Tidsskrift for Logopedi drives etter egne statutter, godkjent av landsmøtet.

Norsk Tidsskrift for Logopedi kan tilbys som abonnement til institusjoner som sykehus, PPT-kontorer etc.

Norsk Logopedlag har egne nettsider. Driften gjennomføres i tråd med statutter for drift av nettsider for Norsk Logopedlag og regionale logopedlag. NLLs nettredaktør utpekes av styret.

§ 10. UTVALGSARBEID

For å løse sine oppgaver har styret/landsmøtet anledning til å sette ned ulike utvalg.

Utvalgene rapporterer sitt arbeid skriftlig tilbake til styret. Rapportene skal legges fram for landsmøtet som melding. Hovedpunkter fra utvalgenes arbeid blir tatt med i styrets beretning for landsmøteperioden.

Utgifter i forbindelse med utvalgenes arbeid blir dekket av laget.

Utvalgene legger frem regnskap og budsjettforslag overfor styret. Utvalgenes regnskap inngår i Norsk Logopedlags regnskap, og utvalgenes budsjett innarbeides i styrets framlegg til budsjett for landsmøtet.

Utvalg nedsatt av styret i landsmøteperioden, får oppgitt en økonomisk ramme for sin virksomhet av styret. Lederen av utvalg velges i regelen av utvalget. Etter søknad kan styret, innenfor sin budsjettamme, bevilge midler til nødvendige budsjettoverskridelser for utvalgene.

Medlemmer av utvalg har en funksjonstid på minst 4 år, men bør velges slik at det blir overlappning av utvalgsmedlemmene fra valgperiode til valgperiode.

De 4 faste utvalgene består av 3 landsmøtevalgte medlemmer og 1 varamedlem. I de utvalg landsmøtet vedtar, blir lederen valgt særskilt. Utvalgene kan i en periode bli supplert med et antall medlemmer, dersom det er nødvendig for å gjennomføre oppgaver. Styret skal godkjenne en slik periodisk supplering.

§ 11. SALGSREPRESENTANT

Salgsrepresentanten velges av landsmøtet for en periode på 4 år. Salgsrepresentanten formidler småskriftene, læremidler og prøvemateriell og arbeider ellers i henhold til retningslinjene.

§ 12. REGIONSLAG

A. Norsk Logopedlag har 12 regionslag.

- Troms og Finnmark Logopedlag
- Nordland Logopedlag



- Trøndelag Logopedlag
- Møre og Romsdal Logopedlag
- Hordaland og Sogn og Fjordane Logopedlag
- Rogaland Logopedlag
- Agder Logopedlag
- Buskerud, Telemark og Vestfold Logopedlag
- Hedmark og Oppland Logopedlag
- Akershus Logopedlag
- Oslo Logopedlag
- Østfold Logopedlag

B. Styret i Norsk Logopedlag er regionslagenes nærmeste administrative ledd.

C. Medlemmene av Norsk Logopedlag er til vanlig automatisk medlem av logopedlaget i den regionen vedkommende bor. Medlemmer som av særlige grunner ønsker tilknytning til et annet regionslag, kan søke styret i Norsk Logopedlag om dette.

D. Landsmøtet vedtar fordeling av tilskudd til regionslagene (jf. retningslinjene).

E. Landsmøtet fastsetter retningslinjer for drift av regionslagene.

§ 13. KONFERANSE FOR TILLITSVALGTE

Konferanse for tillitsvalgte er et rådgivende organ/møte for styret i Norsk Logopedlag, tillitsvalgte valgt på landsmøtet og regionslagsstyrene.

Styret innkaller til konferanse for tillitsvalgte 3 ganger i landsmøteperioden:

- a. Høstkonferanse - innen utgangen av oktober samme år som landsmøtet.
- b. Mellomårskonferanse - midt i landsmøteperioden.
- c. Vårkonferanse - våren før landsmøtet innen utgangen av mars måned eller senest 2 1/2 måned før landsmøtet.

Norsk Logopedlags styre innkaller til konferanse for tillitsvalgte med minst 1 måneds varsel. Sakliste sendes ut senest 14 dager før konferansen.

§ 14. ARKIV/ARKIVARER

- a. Lagets dokumenter fra styret, utvalg og regionslag skal samles i et aktivt nærarkiv. Nærarkivet oppbevares på et hensiktsmessig sted for arkivarene.



b. To arkivarer velges av landsmøtet. Begge arkivarene velges for en fireårsperiode, men på ulike landsmøter slik at de ikke går av samtidig. Arkivarene arbeider etter retningslinjene.

c. All korrespondanse som overføres lagets arkiv, skal sorteres av arkivarene etter lagets retningslinjer for bruk av Norsk Logopedlags arkiv. Oversendelse til Riksarkivet skjer hvert tiende år. Arkivmateriale som inneholder sensitiv informasjon eller som av andre årsaker ikke bør være fritt tilgjengelig, skal klausuleres i samsvar med gjeldende lover og regler.

Arkivmateriale fra de to siste landsmøteperiodene skal til enhver tid være tilgjengelig i aktivt arkiv lokalt.

§ 15. BRUK AV MEDLEMSREGISTER

Medlemmer kan benytte Norsk Logopedlag sin logo og laget sitt medlemsregister i saker som gjelder logopedi som fag eller Norsk Logopedlag som organisasjon. Etter avgjørelse i styret kan andre få benytte adresselistene til utsendelser som er til nytte for Norsk Logopedlags medlemmer. Det er ikke anledning til å kopiere, skanne eller registrere Norsk Logopedlags medlemslister.

§ 16. REPRESENTANT TIL NORDISK SAMARBEIDSRÅD FOR LOGOPEDI OG FONIATRI

Norsk Logopedlags leder er lagets representant i Nordisk Samarbeidsråd for Logopedi og Foniatri (NSLF). Nestleder eller en annen i styret er suppleant. Det skal møte to representanter fra NLL i Nordiske samarbeidsmøter. Dersom en av disse er forhindret, peker styret ut en suppleant.

§ 17. VEDTEKTSENDRINGER

Endringer i lagets vedtekter kan bare foretas på ordinært landsmøte.

Det kreves 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmer for å foreta vedtektsendringer.

Forslag til vedtektsendringer må være sendt styret senest to måneder før landsmøtet.

§ 18. OPPLØSNING/EVENTUELLE VIDTGÅENDE ENDRINGER I LAGETS INTEGRITET

Oppløsning av Norsk Logopedlag kan bare gjennomføres når minst 2/3 av medlemmene stemmer for det ved skriftlig uravstemning.

Kollektiv innmelding av laget i større sentral(e) organisasjon(er) kan bare skje når minst 2/3 av medlemmene stemmer for det ved skriftlig uravstemning.



I tilfelle laget skulle bli oppløst, velger landsmøtet et utvalg på 3 medlemmer som får fullmakt til å forvalte lagets midler.

Midlene skal komme logopedisk arbeid, eventuelt et reorganisert lag, til gode.

oooOOOooo

Sist endret av Norsk Logopedlags landsmøte i 2016.

FORVALTNINGSREGLER FOR LANDSMØTET

Forvaltningsreglene bygger på § 7 i vedtektene for Norsk Logopedlag.

I. INNKALLING

A. Innkalling skal gjøres tilgjengelig for medlemmene på www.norsklogopedlag.no og i Norsk Tidsskrift for Logopedi minst to måneder før landsmøtet.

B. SAKSDOKUMENTER

Endelig saksliste med saksdokumenter skal gjøres tilgjengelig for medlemmene på www.norsklogopedlag.no senest 14 dager før landsmøtet. De medlemmer som ikke har tilgang til internett, får tilsendt innkalling og saksliste i papirutgave på forespørsel.

C. Deltaking

1. Alle medlemmer i NLL kan delta på landsmøtet. Støttemedlemmer og studentmedlemmer har ikke stemmerett, jmf. § 2 c.
2. Innbudte representanter for samarbeidende organisasjoner i inn- og utland kan delta. Møteleder kan gi slike representanter adgang til innlegg.
3. Deltakere etter punkt 2 ovenfor er ikke valgbar til oppdrag under landsmøtet.

II. LANDSMØTETS ÅPNING

A. Arrangementskomitéen

Før landsmøtet settes, kan arrangementskomiteen innlede med hilsningstaler, kulturelle innslag e.l.

B. Åpning og registrering

1. Landsmøtet åpnes av lagets leder.
2. Landsmøtedeltakerne skal registreres i sekretariatet ved ankomst og motta sitt registreringsnummer. Dette registreringsnummeret er også hver landsmøtedeltakers stemmetegn, og skal følge hver enkelt landsmøtedeltaker under landsmøtet. Etter registreringen skal nestlederen gjøre kjent det antallet stemmeberettigede som er tilstede i landsmøtesalen. Hvis en landsmøtedeltaker forlater landsmøtesalen, skal stemmetegnet leveres ved utgangen, og fås tilbake ved inngangen.



Stemmetegn skal brukes ved alle avstemninger.

3. Deltakere som ankommer etter at landsmøtet er satt, registreres hos sekretariatet og mottar stemmenummer.

C. Landsmøtets ledelse, referat og tellekorps

1. Landsmøtet skal ledes av to møteledere. Disse skal velges av landsmøtet etter innstilling fra styret.

2. Tellekorps skal velges blant deltakerne. Tellekorpset skal velges før referentene.

3. Forhandlingene skal refereres av fire referenter med en reserve. Disse skal velges av landsmøtet etter innstilling fra styret. To av referentene velges til å underskrive protokollen (jf. VII Protokoll). Lagets sekretær skal forberede referentarbeidet og fordele sakene til referentgrupper etter antatt arbeidsbyrde.

4. Valgene under punkt C skal ledes av Norsk Logopedlags leder.

III. GODKJENNING AV INNKALLING, SAKSLISTE, MØTEORDNING

1. Møteleder skal påse at landsmøtet er innkalt i samsvar med vedtektenes § 7 A.

2. Endelig saksliste med forvatningsorden skal tas opp til godkjenning.

3. Landsmøtet kan bare behandle saker i henhold til den endelige saksliste.

4. Møteleder skal vise til møteordningen.

IV. BERETNINGER OG REGNSKAP

A. Styrets beretning for landsmøteperioden

1. Styrets beretning med hovedpunkter fra utvalgenes arbeid, skal gi en samlet oversikt over Norsk logopedlags arbeid i landsmøteperioden, med særlig vekt på styrets del av dette arbeidet. Beretningen skal også skissere fremtidige arbeidsoppgaver for Norsk logopedlag. Beretningen skal være underskrevet av leder og sekretær og være gjort tilgjengelig på www.norsklogopedlag.no sammen med den endelige sakslisten.

2. Beretningen skal ikke leses opp da den er lagt ut på nettet i forkant av landsmøtet.

3. Landsmøtedeltakerne kan kommentere beretningen, og kan komme med skriftlige tillegg, kommentarer etc. Skriftlige innspill skal protokollføres.

4. Landsmøtet tar styrets beretning med tillegg til etterretning.

5. Beretningen vedlegges protokollen.

B. Regnskap med revisjonsberetning

1. Regnskapet skal gi et riktig bilde av lagets drift og lagets økonomiske stilling.

2. Regnskapet skal være underskrevet av leder og kasserer og gjort kjent sammen med styrets beretning for landsmøteperioden.



3. Revisjonsberetning fra statsautorisert eller registrert revisor skal følge med regnskapet.
4. Kassereren skal presentere regnskapet og anmode om godkjenning.
5. Det anmodes om ansvarsfrihet for styret.
6. Norsk Logopedlags regnskap med revisjonsberetning skal vedlegges protokollen.

C. Beretninger fra utvalg, tidsskrift og representasjoner

1. Beretningene skal i samsvar med vedtektenes § 10 foreligge skriftlig, og skal gi en oversikt over det arbeid som er utført i landsmøteperioden. Hovedpunkter fra utvalgenes beretninger tas med i styrets toårsmelding.
2. Beretningene skal være underskrevet og gjort tilgjengelig for medlemmene sammen med styrets beretning på www.norsklogopedlag.no (jf. punkt IV: A.: Styrets beretning for landsmøteperioden, punkt 1).
3. Landsmøtet anmodes om å tilkjennegi sitt syn på enkelte punkter i beretningen fra Norsk Tidsskrift for Logopedi.
4. Landsmøtet anmodes om å ta beretningen med tilføyelser, kommentarer etc. til etterretning. Skriftlige innspill skal protokollføres.

V. STYRETS FORSLAG TIL BUDSJETT

1. Landsmøtet skal behandle det forslag til budsjett som styret har utarbeidet i samsvar med vedtektenes § 6 f. Budsjettforslaget skal være bekjentgjort sammen med styrets beretning. Styrets forslag til budsjett bør til vanlig behandles på landsmøtets siste dag mot slutten av landsmøtet; dette på grunn av eventuelle økonomiske konsekvenser som vedtak i de foregående saker kan gi.
2. Budsjettforslaget med styrets kommentar skal legges fram av lagets kasserer.
3. Budsjettet skal gi opplysninger om det inneværende års budsjett og tilsvarende budsjettall for hver post for det kommende driftsår.
4. Budsjettoppstillingen skal følge regnskapets poster og angi inntekter først, dernest utgifter.inntekter og utgifter skal balansere.
5. Styrets kommentarer til de enkelte postene skal omtales ved framlegging av budsjettforslaget. Det skal gå fram av kommentarene hvordan styret i hovedtrekk beregner inntekter og utgifter. Innstillinger til budsjettet fra utvalg/råd/regionslag, tidsskriftet, representasjon o.a. skal refereres dersom styret ikke har funnet å kunne anbefale de beløp de enkelte organer har foreslått. Styrets kommentarer til budsjettforslaget skal i hovedtrekk angi de økonomiske retningslinjer styret mener bør bli fulgt.
6. Forslag til endringer i budsjettframlegget skal framsettes skriftlig.



7. Under budsjettbehandlingen må det tas hensyn til vedtak som landsmøtet har gjort, og som får økonomiske konsekvenser.
8. Budsjettet kan vedtas post for post og til slutt i sin helhet.
9. Budsjettet vedtas med simpelt flertall.
10. Det vedtatte budsjett skal vedlegges protokollen.

VI. VALG

1. Med valg menes her:

- Valg av leder, styremedlemmer og varamedlemmer etter vedtektenes § 6 a
- Valg av valgkomité etter vedtektenes § 8
- Valg av tidsskriftredaksjon etter vedtektenes § 9
- Valg av utvalgsmedlemmer etter vedtektenes § 10
- Valg av leder og medlemmer til yrkesetisk råd etter vedtektenes § 3
- Valg av to arkivarer etter vedtektenes § 14 B
- Valg av salgsrepresentant etter vedtektenes § 11
- Valg av særskilte komiteer og representanter til samarbeidende nasjonale og internasjonale organer som landsmøtet har vedtatt å delta i.

2. I samsvar med vedtektenes § 7A, under pkt. e, skal valg av leder, styremedlemmer og varamedlemmer foregå skriftlig.

3. De øvrige valg skal til vanlig avgjøres ved at det vises stemmenummer. Landsmøtet kan bestemme om enkelte valg skal være skriftlige.

4. Valg avgjøres ved simpelt flertall.

5. Ved skriftlig valg skal det brukes stemplede stemmelapper.

VII. PROTOKOLL

1. Protokollen skal være en vedtaksprotokoll.

2. Alle framlegg til vedtak som settes under avstemning, skal refereres. Styrets framlegg skal alltid refereres.

3. Avstemningsresultatet skal gjengis med antall avgitte stemmer og antall stemmeberettigede.

4. De to referentene som landsmøtet har valgt til å underskrive protokollen (jf. II, pkt. C2), forestår redigeringsarbeidet og står ansvarlig for protokollen inntil den er ferdig.

5. Den avsluttede protokollen overleveres det nye styret umiddelbart etter at landsmøtet er avsluttet.

6. Protokollen skal gjøres tilgjengelig for medlemmene på www.norsklogopedlag.no.

7. Når en regner med at det vil være av betydning for det videre arbeid med enkelte saker, kan det utenom protokollen utarbeides egne saksreferater. Det styret som står



ansvarlig for landsmøtet, skal på forhånd gjøre sekretariatet oppmerksom på hvilke saker det dreier seg om.

VIII. MØTEORDNING

1. Taletiden for den som legger fram en sak, skal ikke begrenses, men det skal opplyses om at innlegget bør være så sammenfattet som mulig. Innlegget bør likevel være så fyldig at det gir landsmøtet det nødvendige grunnlag for å drøfte saken. Møteleder skal være orientert om hvor lang tid saksframlegget er beregnet å ta.
2. Debattinnleggene skal begrenses fra begynnelsen av møtet. Møteleder kan redusere taletiden ytterligere hvis forslag om dette får flertall (jf. pkt 13 nedenfor).
3. Det er anledning til å be om replikk. Med replikk menes et kort innlegg rett på sak, for å oppklare uklarheter eller korrigere misforståelser vedrørende siste debattinnlegg. Replikk skal varsles med stemmenummer, eller skriftlig fra de ikke-stemmeberettigede medlemmer hvis møteleder krever det.
4. Møteleder kan be forslagsstillere eller andre om å gi oppklarende kommentar til sak.
5. Møteleder skal stanse eller avvise innlegg han/hun mener ikke er til sak.
6. Forslag skal leveres skriftlig på fastsatt blankett til møteleder. Forslag skal være underskrevet. Er forslag satt fram av flere, f.eks. et regionslag, skal dette gå tydelig fram. Forslag leveres referentene når saken er ferdigbehandlet.
7. Forslag som ikke er varslet eller framsatt før møteleder har satt strek, skal ikke behandles. Framsatte forslag kan ikke trekkes tilbake etter at strek er satt.
8. De som har stemmerett skal melde seg til talerlisten ved tydelig å vise stemmenummer.
9. Møteleder kan kreve at ikke-stemmeberettigede medlemmer melder seg skriftlig til talerlisten.
10. Dersom flere forslag foreligger til vedtak, skal møteleder foreslå den rekkefølge avstemningen skal foretas i.
11. Landsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, eventuelt møteordning, skal umiddelbart få ordet, men skal få begrenset taletid.
12. Møteordning vedtas med simpelt flertall.
13. Endringer i møteordningen må ha 2/3 flertall.

oooOOOooo

Forvaltningsreglene har vært fulgt siden Norsk Logopedlags landsmøte i 1979.
Sist endret av Norsk Logopedlags landsmøte i 2014.



RETNINGSLINJER FOR GJENNOMFØRING AV LANDSMØTEARRANGEMENT

LM-arrangement = Etterutdanningskonferanse + landsmøte (LM)

LM = NLLs landsmøte for toårsperioden (kun for NLLs medlemmer).

Organisering av landsmøte og etterutdanningskonferanse

Ansvarsfordeling

Styret, fagutvalget og lokal arrangementskomité er ansvarlige for planlegging og gjennomføring av etterutdanningskonferanse og landsmøter i NLL. Arbeidsoppgavene skal fordeles som følger (med rom for lokale justeringer):

- Lokal arrangementskomité skal nedsettes av regionslaget i den aktuelle regionen der landsmøtet og konferansen skal gjennomføres.
- Lokal arrangementskomité skal foreslå sted for arrangementet ut fra tilgjengelighet og mulighet til å velge ulike hoteller.
- Arrangementskomiteen skal sørge at medlemmer av styret og medlemmer av fagutvalg og arrangementskomité inviteres til forhåndsvurdering av fasiliteter.
- Fagutvalget v/leder, styret v/leder og kasserer skal vurdere stedet ut fra kriterier som egnethet med tanke på forelesninger, både i plenum og parallelt, rom for utstilling av plakater og plass til utstillinger. Disse rammebetingelsene er viktige for en smidig/god/praktisk gjennomføring av konferansen.
- Kontrakten skal underskrives av styret v/leder og oppbevares av kasserer.
- Innen utgangen av april året før landsmøtet skal lokal arrangementskomité i samarbeid med styret og fagutvalget utarbeide en foreløpig handlingsplan for arbeid i forhold til neste års LM-arrangement. Handlingsplanen skal synliggjøre hvem som gjør hva til hvilken tid. Det skal utpekes en kontaktperson fra arrangementskomiteen som skal ha den løpende kontakten med hotellet. Styret, fagutvalg og lokal arrangementskomité skal velge hver sin kontaktperson som har ansvar for å koordinere samarbeidet.

Styret skal:

- Planlegge og gjennomføre NLLs landsmøte for toårsperioden.
- Inngå kontrakt med hotellet. Underskrevet kontrakt oppbevares av kasserer.
- Ha ansvar for å koordinere og legge ut invitasjonen til LM og etterutdanningskonferanse, påmeldingsskjema, sakspapirer til LM og støtteark på NLLs nettside, samt annonsere i tidsskriftet.
- Sørge for innkjøp av gaver (ikke til forelesere).
- Bestemme slagord for LM i samarbeid med fagutvalg.



- Ha ansvar for at registrering av LM-deltakerne skjer i samsvar med forvaltningsorden.
- Sørge for at navneskilt og stemmetegn, som skal være nummerert og stemplet, overleveres til ny arrangementskomité.
- Sørge for at stemmesedler, som skal være stemplet, overleveres til ny arrangementskomité.
- Sørge for at stempler overleveres til ny arrangementskomité.
- Informere om utdeling/tildeling av NLLs stipend.
- Dele ut hederstegn for 10 og 20 års innsats som tillitsvalgt.
- Bekjentgjøre utnevning av æresmedlem.

Fagutvalget skal:

- Ha ansvar for det faglige programmet, kortforedrag og plakater.
- Sørge for valg av forelesere og ha løpende kontakt med dem.
- Foreslå slagord for LM-arrangementet i samarbeid med styret.
- Utforme invitasjon og program i samarbeid med styret og arrangementskomiteen.
- Registrere og systematisere påmeldinger og gi nødvendig informasjon til hotellet.
- Innhente støtteark til distribusjon på www.norsklogopedlag.no.
- Kjøpe gaver til foreleserne.
- Kontakte og skaffe utstillere sentralt, og ha kontakt med lokal arrangementskomité for å finne aktuelle utstillere.
- Ha ansvar for avtaler med utstillere om fordeling av utstillervgift og sponning i samarbeid med arrangementskomiteen. Oppfordre utstillere til annonsering i tidsskriftet i samarbeid med redaksjonen.
- Ha ansvar for åpningen av konferansen og åpningsforedraget i samarbeid med lokal arrangementskomité.
- Ha ansvar for den løpende kontakten med hotellet i forkant og under hele konferansen, med tanke på tilrettelegging av foredrag, plakater og utstillinger.
- Klargjøre konferansebevis med underskrifter til de som har deltatt på hele konferansen.

Lokal arrangementskomité skal:

- Ha ansvar for kunstnerisk underholdning ved åpningen av landsmøtearrangementet, og sørge for gaver til utøverne.
- Samarbeide med fagutvalget om åpningen av LM og åpningsforedraget.
- Registrere LM-deltakerne under gjennomføringen av selve LM i henhold til forvaltningsorden.
- Planlegge utflukt/arrangement en av kveldene, samt ha ansvar for festmiddagen.



- Ha løpende kontakt med hotellet om praktisk tilrettelegging, så som registrering, skillevegger til plakater mm i samarbeid med fagutvalg og styret.
- Ha ansvar for eventuell lokal sponning.
- Sørge for mulighet for kopiering underveis i LM-arrangementet.
- Lage program og deltakerliste og sørge for at hotellet stiller med blokk, penn og konferansemappe til alle deltakerne. En konferansemappe skal inneholde navnelapp, program, deltakerliste, brosjyrer/diverse, lokal info.
- Beregne priser for konferanser og tydeliggjøre alternative pakkelasninger i samarbeid med styret og fagutvalg.
- Klargjøre informasjon om hotell og lokal informasjon for presentasjon på nett-siden og sende dette til nett-ansvarlig.
- Gi fagutvalget forslag om lokale utstillere.

oooOOOooo

Sist endret av Norsk Logopedlags landsmøte i 2018

NORSK LOGOPEDLAGS HEDERSTEGN

Norsk Logopedlag gir sine medlemmer, som har gjort en frivillig innsats over lang tid, en synlig takk. Dette er en nål, med NLLs logo, kantet med sølv eller gull. Tildelingen av hederstegn skal følges av et tildelingsbrev, tilsvarende det som følger tildelingen av æresmedlemskap. Tildeling av hederstegn skjer på Norsk Logopedlags landsmøter.

SØLV: 10 års innsats som tillitsvalgt i Norsk Logopedlag, på alle nivåer.

Innsatsen behøver ikke være sammenhengende.

GULL: 20 års innsats som tillitsvalgt i Norsk Logopedlag, på alle nivåer.

Innsatsen behøver ikke være sammenhengende.

Tildeling av hederstegn ble gjort gjeldende første gang på landsmøtet 2008.

Hvis noen skulle være uteglemt ved innrapportering av tillitsverv fra utvalg og regionslag, kan styret foreta tildeling i perioden mellom landsmøter. Dersom medlemmer ikke selv har anledning til å møte under tildelingen på landsmøtet, kan leder i regionslaget foreta tildelingen på det lokale årsmøtet.

FORVALTNINGSREGLER FOR KONFERANSE FOR TILLITSVALGTE

**Forvaltningsreglene bygger på § 13 i Vedtekter for Norsk Logopedlag
I henhold til § 13 skal styret innkalle til:**

A. Høstkonferanse



Styret skal innkalle til høstkonferanse innen utgangen av oktober måned samme år som landsmøtet (jfr. § 13 i vedtektene). *Deltakere:* Styret, utvalg, redaksjonen for Norsk Tidsskrift for Logopedi, salgsrepresentant, arkivarer og leder for yrkesetisk råd. *Saker som skal behandles:* Landsmøteprotokollen og andre aktuelle saker som styret/deltakere har funnet nødvendig. *Formålet* med høstkonferansen er å drøfte hvordan arbeidet i laget kan videreføres i inneværende periode, med fokus på det arbeidet som vedtak på siste landsmøte medfører. På konferansen skal de enkelte landsmøtevedtak gjennomgås, og arbeidsoppgaver kan klargjøres og fordeles. Tilmeldte saker skal ha relevans til formålet med konferansen. For øvrig skal styret gi en generell orientering om formålet med laget og lagets organisasjonsstruktur, slik at arbeidsfordeling og nye arbeidsoppgaver blir sett i sammenheng med lagets overordnede formål.

B. Mellomårskonferanse

Styret skal innkalle til mellomårskonferanse midt i landsmøteperioden (jfr. § 13 i vedtektene).

Deltakere: Styret, ledere for utvalg, leder for yrkesetisk råd, ledere for regionslag, redaktør for Norsk Tidsskrift for Logopedi, salgsrepresentant, arkivarer og leder for valgkomiteen.

Saker som skal behandles: Styret og deltakere skal gi en kort informasjon om arbeid som er utført. Styret skal gi en økonomisk oversikt. Andre aktuelle saker som styret/deltakere har funnet nødvendige.

Formålet med konferansen er å drøfte arbeidet i resten av landsmøteperioden, drøfte nye saker som måtte være kommet opp og trekke opp retningslinjer for arbeidet med disse sakene. Konferansen kan også tilrettelegge for skolering av tillitsvalgte.

C. Vårkonferanse

Styret skal kalle inn til konferanse våren før landsmøtet innen utgangen av mars måned eller senest 2 1/2 måned før landsmøtet (jfr. § 13 i vedtektene).

Deltakere: Styret, ledere for utvalg/råd, ledere for regionslag, redaktør for Norsk Tidsskrift for Logopedi, salgsrepresentant, arkivarer og leder for valgkomité. Styret har anledning til å innkalle andre som vil være aktuelle i forbindelse med behandling av bestemte saker.

Saker som skal behandles: Protokollen fra høstkonferansen. Deler av regionslagenes årsmeldinger som er relevante for landsmøtet. Saker som er aktuelle å drøfte i forbindelse med landsmøtet.

Formålet med vårkonferansen er å forberede det kommende landsmøtet. Styret presenterer aktuelle LM-saker og forslag til vedtak, som drøftes. Eventuelt videre



arbeid med LM-saker avklares og fordeles med tanke på ferdigstilling til landsmøtet. Ved behov kan det gis råd og veiledning i saker som de ulike organene arbeider med.

II

a. Innkallingene skal sendes med minst en måneds varsel.

Saksliste og aktuelle saksdokumenter skal sendes 14 dager før konferansen.

b. Påmeldingsfrist fastsettes av styret

c. Frist for tilmelding av saker settes av styret.

d. Endelig saksliste og saksdokumenter legges fram på konferansen.

III

a. Styret skal innkalle, tilrettelegge, åpne og avslutte konferansene.

Konferansene skal ledes av styret eller det /de landsmøtevalgte utvalg som styret har bedt om å påta seg oppdraget.

b. Møtelederne skal påse at innkalling og saksdokumenter er i samsvar med § 13, og at de frister som er satt, er overholdt. Registrering av deltakere foretas av møtelederne. Møtelederne skal påse at det blir gitt nødvendig forhåndsorientering om saker som er tilmeldt, etter at innkallingen ble sendt, dvs. de nye sakene på den endelige sakslisten.

c. Konferansedeltakerne skal, etter forslag fra styret, velge to personer til å underskrive protokollen.

d. Protokollen skal være en referatprotokoll. Styret har mandat til å foreslå referenter blant konferansens deltakere.

Etter henstilling til saksordfører kan referentene få overlatt saksinnlegget eller det som bør protokollføres. Protokollen skal legges ut på NLLs nettside senest en måned etter konferansen.

RETNINGSLINJER FOR DRIFT AV REGIONSLAG

1. Regionslagene skal samle de medlemmene i Norsk Logopedlag som tilhører den aktuelle regionen, jf. § 12. pkt. C.

2. Regionslagene skal bestå av et styre, valgkomité og eventuelle utvalg. Styret består av leder og 3-5 styremedlemmer. Lederen skal velges særskilt for ett år av gangen. Resten av styret og valgkomité skal velges for to år av gangen.

3. Regionslagsstyret konstituerer seg selv med:

a. Nestleder

b. Sekretær

c. Kasserer

d. Kontaktperson(er) til Norsk Tidsskrift for Logopedi og nettredaktør.



4. Regionslagsstyret kan, i den utstrekning det er nødvendig, nedsette utvalg i samsvar med Norsk Logopedlags vedtekter og retningslinjer.
5. Regionslagsstyret bør sammenkalles minst fire ganger i året og ellers så ofte lederen eller minst to av styremedlemmene finner det nødvendig.
Ved alle møter i regionslagsstyret skal det føres referat. Styret innkaller til årsmøte i samsvar med pkt.6 i retningslinjene. Det skal avholdes minst ett medlemsmøte i tillegg til årsmøte.
6. Årsmøtet i regionslaget er høyeste regionale myndighet. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av januar påfølgende år. Regionslagstyret kaller inn til årsmøte med minst en måneds varsel. Foreløpig saksliste skal følge med innkallingen. Saker som medlemmene i regionslaget vil ha fremmet før årsmøtet, må være regionslagsstyret i hende tre uker før årsmøtet. Endelig saksliste og aktuelle sakspapirer skal sendes medlemmene senest en uke før årsmøtet dersom nye saker er kommet til.
Saksliste for årsmøtet skal omfatte:
 - a. Årsmelding utarbeidet av regionslagsstyret.
 - b. Revidert regnskap med budsjettforslag for kommende år.
 - c. Tilmeldte saker
 - d. Valg av regionslagsstyre, revisor, valgkomité og eventuelle utvalg. På årsmøtet vedtas alminnelig forslag til vedtak med simpelt flertall. Oppnås det ikke simpelt flertall ved personvalg, skal det foretas bundet omvalg. Dersom dette gir stemmelikhet, foretas loddtrekning.Årsmøtet er beslutningsdyktig med de medlemmene som er til stede. Valg av regionslagsstyre skal foregå skriftlig dersom noen ønsker det, eller flere forslag foreligger.
7. Protokoll fra årsmøtet sammen med årsmelding og regnskap med budsjett skal oversendes styret i Norsk Logopedlag innen 15. februar.
8. Utdrag fra styreprotokollen sendes styret i NLL om enkeltsaker som regionslaget mener er av interesse for styret sentralt.
9. Regionslagene sender informasjon til Norsk Tidsskrift for Logopedi om aktuelle saker. Regionslagene informerer om sitt arbeid på konferansene for tillitsvalgte.
10. Regionslagenes korrespondanse skal overføres til NLLs arkiv i samsvar med lagets regler for arkivering. Følgende materiell skal sendes til arkivet fra regionslagene: Årsmelding, regnskap, årsmøteprotokoll, styreprotokoller, korrespondanse ut/inn (unntatt brev fra andre ledd i organisasjonen), utredning av saker.
11. Regionslagene får overført et fast beløp og et variabelt beløp. Det variable beløpet er knyttet til antall medlemskontingenter som er innbetalt innen frist.



12. Et regionslag er en del av Norsk Logopedlag og arbeider i samsvar med Norsk Logopedlags vedtekter. Regionslagsstyret administrerer regionslaget i samsvar med Retningslinjer for drift av regionslag og de linjer årsmøtet trekker opp.

Retningslinjene for drift av regionslag vedtas av landsmøtet i Norsk Logopedlag.

13. Unntak fra Retningslinjer for drift av regionslag skal forelegges styret i Norsk Logopedlag til avgjørelse.

oooOOOooo

Retningslinjer for drift av regionslag ble vedtatt i 1983

Sist endret av Norsk Logopedlags landsmøte i 2016

RETNINGSLINJER FOR UTVALGSARBEID

Generelle retningslinjer for arbeid i de enkelte utvalg

1. Utvalgene er arbeidslag under styret.
2. Utvalgene skal føre referat fra møter. (Tidl. pkt. 6)
3. Utvalgene skal sende sine møtoreferater til styret.
4. Med mandat fra styret kan utvalgene ivareta begrensede saksområder.
5. Utvalgene skal levere skriftlig årsberetning, 2-årsmelding, til styret. Hovedpunktene av disse tas med i styrets beretning.
6. Årsberetningene fra utvalgene skal legges fram for landsmøtet som melding.
7. Referat skal overføres NLLs arkiv i samsvar med NLLs regler for arkivering.
8. Utvalgets korrespondanse skal underskrives av lederen i utvalget.
9. Ved skifte av medlemmer i et utvalg skal dokumentasjon og annet nyttig saksmateriale overføres. Nye navn og e-postadresser skal umiddelbart sendes i egne meldinger til styret.
10. Utvalgene skal holde de møter som er nødvendig, men ikke færre enn fire per år.
11. Utvalgsmøtene avholdes etter skriftlig innkalling med saksliste.
12. Utgifter til drift av utvalgene dekkes over NLLs budsjett.
13. Utvalgene kan i en periode utvides med flere medlemmer enn de tre landsmøtevalgte dersom det er nødvendig. Styret skal godkjenne slike suppleringer.

RETNINGSLINJER FOR UTVALGENES ARBEIDSOMRÅDER

1. FAGUTVALGET

Utvalgets oppgave er å holde seg orientert om studieplaner i logopedisk utdanning og bidra til å styrke logopedisk utdanning og logopediske fagområder ved å:

- Fremme medlemmenes faglige utvikling



- Være orientert om aktuelt forsknings- og utviklingsarbeid.
- Arrangere årlige konferanser.

2. UTVALG FOR PRIVAT PRAKSIS

Utvalget skal være rådgivende overfor styret i spørsmål som angår privat praksis.

Utvalgets oppgave er å:

- Gi informasjon om privat praksis
- Gi informasjon om avtaleverk
- Ha oversikt over medlemmer som driver privat praksis
- Ivareta problemstillinger som er spesielle for privat logopedisk praksis.

Utvalget skal ha medlemmer som i hovedsak driver privat praksis.

oooOOOooo

Sist endret av Norsk Logopedlags landsmøte i 2018

RETNINGSLINJER FOR YRKESETISK RÅD

1. Yrkesetisk råd sorterer direkte under landsmøtet. Rådet velges av og rapportere til landsmøtet.
2. Yrkesetisk råd skal ha 3 medlemmer og 1 varamedlem. Disse velges for en periode på fire år, men slik at det blir overlappning av rådsmedlemmer fra valgperiode til valgperiode. Lederen skal velges særskilt.
3. Rådet skal ta imot henvendelser, drive opplysningsarbeid og gi veiledning om fagetiske spørsmål. Rådet skal også behandle klager på uetisk yrkesetisk praksis.
4. Medlemmer av NLL kan gjøre henvendelser eller rette klager til yrkesetisk råd. Rådet kan også behandle henvendelser fra andre enn medlemmer når medlemmer er involvert.
5. Før yrkesetisk råd tar en klage opp til behandling, skal til vanlig den som klager ha tatt klagen opp med den det gjelder.
6. De yrkesetiske retningslinjene skal være rettesnor for rådets arbeid med fagetiske spørsmål.
7. Rådet skal ha møter eller annen kontakt etter behov.
8. Rådet skal føre korte møtereferat, som arkiveres i NLLs sentralarkiv i tråd med retningslinjene. Konfidensielle opplysninger skal ikke føres i referatet, men oppbevares nedlåst i separat arkiv hos yrkesetisk råd. Det skal opprettes personmapper, som skal makuleres fem år etter at sakene er avsluttet.
9. Leder er registeransvarlig (Jf. 'Lov om behandling av personopplysninger



10. a. Yrkesetisk råd kan avvise en henvendelse. Klager kan påklage denne avgjørelsen til styret.
 - b. Den som klager skal ha rett til å gi sin framstilling av saken før rådet behandler klagen.
 - c. Rådet kan treffe selvstendige avgjørelser, løse og avslutte saker direkte.
 - d. Dersom rådet etter en klage foreslår spesielle tiltak/reaksjoner mot et medlem, skal rådet sende sitt forslag til styret.
 - e. Styret skal behandle sakene etter samme regler som rådet. Hvis styret får en sak til viderebehandling, skal styret få oversendt nødvendige saksdokumenter. Etter endt behandling skal dokumentene sendes tilbake til yrkesetisk råds for oppbevaring i rådets spesielle arkiv.
 - f. Styret skal gjøre nødvendige vedtak og iverksette eventuelle reaksjoner i samarbeid med yrkesetisk råd (jf. § 4 i NLLs vedtekter).
11. Ekspedisjon av konfidensielle opplysninger skal ikke skje elektronisk.

oooOOOooo

Sist endret av Norsk Logopedlags landsmøte i 2016

RETNINGSLINJER FOR SALGSREPRESENTANTEN

1. Salgsrepresentanten skal velges av landsmøtet i Norsk Logopedlag for en periode på fire år.
2. Salgsrepresentanten skal lagerføre og effektivere bestillinger på materiell, faglitterært stoff, småskrifter m.v. og sørge for nytt opptrykk.
3. Salgsrepresentanten skal samarbeide med pedagogisk utvalg og bidra til motivering for utvikling av nytt materiell.
4. Salgsrepresentanten skal ha ansvar for økonomi og stå for noteringsregnskap av virksomheten. Det avsluttede regnskapet skal sendes styret v/ kasserer og tas med i Norsk Logopedlags hovedregnskap.
5. Virksomheten bør i størst mulig grad være selvfinansierende.
6. Leiekostnader for materiell kan dekkes etter nærmere avtale med styret.

oooOOOooo

Vedtatt av Norsk Logopedlags landsmøte i 1996
Sist endret av Norsk Logopedlags landsmøte i 2012

RETNINGSLINJER FOR ARKIVARENE

1. Arkivarene skal velges av landsmøtet i Norsk Logopedlag for en periode på fire år.
2. Arkivarene skal ha ansvar for at arkivet til enhver tid er oppdatert og i god stand.
3. Arkivarene skal anvende/bruke den arkivnøkkel som Norsk Logopedlag velger.



4. Arkivarene skal arbeide i samsvar med gjeldende retningslinjer for bruk av arkivet, vedtatt på Norsk Logopedlags landsmøte.
5. Arkivarene skal samarbeide med organisasjonsutvalget i Norsk Logopedlag (Jf. 'Retningslinjer for bruk av arkivet').

RETNINGSLINJER FOR BRUK AV ARKIVET

A. BORTSETTING AV DOKUMENT.

1. De ulike organ i NLL skal overlevere saksmateriale som er eldre enn fire år, til arkivet ved arkivarene.
2. Saksmaterialet bør være overlevert innen 15. september.
3. Følgende materiell skal sendes til arkivet:
 - a) Fra regionslagene:
 - Årsmelding
 - Regnskap
 - Årsmøteprotokoll
 - Styreprotokoller
 - Korrespondanse ut/inn, unntatt brev fra andre ledd i organisasjonen
 - Utredning av saker
 - b) Fra utvalgene og andre tillitsvalgte/arbeidsgrupper:
 - Årsmelding
 - Møteprotokoller
 - Korrespondanse ut/inn, unntatt brev fra andre ledd i organisasjonen
 - Utredning av saker
 - c) Fra styret:
 - Alt skriftlig materiale med unntak av dokumenter som regionslagene, utvalgene og andre har ansvar for å sende inn
 - d) Alle tillitsvalgte har ansvar for å sende inn stoff av historisk verdi.
 - e) Materialet skal arkiveres på sak etter lagets arkivnøkkel
 - f) Klargjøring av papirer skal skje på følgende vis:
 - Stifter, binders og gule lapper skal fjernes.
 - Papirene skal sorteres og legges som ett år i hvert omslag (A3-ark).
 - Innholdet skal noteres på omslaget.
 - Papirene skal sendes til arkivet i boks utlevert av arkivarene.



B. FJERNARKIVERING AV ARKIVMATERIALE

Styret vedtok 22. april 2007 å donere Norsk Logopedlags arkiv til Riksarkivets privatarkivavdeling, for å kunne bevare lagets arkiv og historie for ettertiden på en trygg og sikker måte.

Oversendelse til Riksarkivet skal skje hvert tiende år etter Arkivlovens bestemmelser. Arkivmateriale fra de to siste landsmøteperiodene skal til enhver tid være tilgjengelig i aktivt arkiv lokalt (i styret, utvalgene og regionslagene). Materialet skal arkiveres på sak etter lagets arkivnøkkel.

C. BRUK AV ARKIVET FOR LAGETS MEDLEMMER

1. Ved utlån fra arkivet skal NLLs medlemmer henvende seg til arkivarene.
2. Arkivarene skal finne fram de aktuelle dokumentene.
3. Det skal bare sendes kopier bort fra arkivet, med mindre det er søkt om og innvilget arbeid med originalene. Slik søknad skal etterkommes bare i spesielle tilfeller, og skal avgjøres av organisasjonsutvalget.
4. Utlånstiden av originaldokumenter bør ikke overstige en måned.
5. Den som låner, er ansvarlig for dokumentene i utlånstiden.
6. Arkivarene skal føre protokoll over utsendte kopier og utlån.

D. BRUK AV ARKIVET FOR ANDRE

1. Andre enn medlemmer kan etter begrunnet søknad til organisasjonsutvalget få bruke arkivet.
2. Organisasjonsutvalget skal angi ramme for utlån(et) fra sak til sak.
3. I samråd med arkivarene skal organisasjonsutvalget anvisse plass for lesing av dokumentene.
4. Arkivarene skal føre protokoll over utlån og utsendte kopier, og gi eventuell tillatelse til kopiering
5. Låneren er ansvarlig for de lånte dokumenter i utlånstiden.
6. Oppstår det tvil/uenighet om bruk av arkivet, skal henvendelsene gå til styret for endelig avgjørelse.
7. Bruk av arkivmateriale som er fjernarkivert, skal følge de retningslinjer for tilgjengelighet i Riksarkivets privatarkivavdeling som til enhver tid er gjeldende.

oooOOOooo

Vedtatt av Norsk Logopedlags landsmøte i 1994
Sist endret av Norsk Logopedlags landsmøte i 2016



STATUTTER FOR DRIFT AV NORSK TIDSSKRIFT FOR LOGOPEDI

1. Norsk Tidsskrift for Logopedi utgis av Norsk Logopedlag. Et redaksjonsutvalg valgt av landsmøtet er ansvarlig for stoffvalg og trykking (§ 9 i lagets vedtekter).
2. Redaksjonen skal bestå av et utvalg på 4 medlemmer; redaktør og 3 redaksjonsmedlemmer. Redaksjonsutvalget skal velges av landsmøtet for to år om gangen. Redaktøren skal velges særskilt. Redaktøren har det formelle ansvar for valg, disponering og plassering av stoffet. Redaktøren og redaksjonsmedlemmene fordeler arbeidsoppgavene seg imellom ut fra praktiske hensyn.
3. I samsvar med vedtektene for NLL har tidsskriftet følgende to hovedformål:
 - a. Å formidle faglig stoff av betydning for logopedien, og holde norske logopeder à jour med forskning og annen faglig nyvinning.
 - b. Å formidle meldinger fra råd, utvalg og regionslag om faglige samlinger, kurs og lignende, som tas kostnadsfritt inn i tidsskriftet.
4. Tidsskriftet skal utgis fire ganger årlig. Utvalget står fritt når det gjelder sidetall, layout, trykking o.l. innenfor de økonomiske rammer som landsmøtet trekker opp.
5. Regnskap og budsjett for drift av tidsskriftet skal innarbeides i NLLs hovedregnskap og budsjettforslag, og henholdsvis vedtas og godkjennes av landsmøtet i NLL.

oooOOOooo

RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN

1. Valgkomiteen i Norsk Logopedlag skal velges av landsmøtet etter innstilling fra styret. Den skal ha 3 medlemmer og 1 varamedlem.
2. Valgkomiteen skal planlegge sitt arbeid i samsvar med Norsk Logopedlags vedtekter.
3. De valg som skal finne sted, skal gjøres kjent for medlemmene senest 6 måneder før landsmøte, slik at medlemmene kan få anledning til å komme med forslag til kandidater.
4. Valgkomiteen skal forespørre alle i organisasjonen som er på valg, om de er villige til å ta imot gjenvalg. Svarfrist settes til 1. februar.
5. Nye medlemmer som innstilles til valg, skal være forespurt på forhånd.
6. I sin innstilling til valg av kandidater til styret og øvrige verv i organisasjonen, skal valgkomiteen foreta en allsidig vurdering av sammensetningen blant de som har sagt ja til gjenvalg og til valg.
7. Dersom medlemmer av komiteen innstilles til valg, skal den/de som komiteen innstiller, gå ut av komiteen fra det tidspunkt dette er avklart.
8. Komiteen skal overlevere sin innstilling til styret senest 3 uker før landsmøtet.



9. Styret sørger for at valgkomiteens innstilling legges ut på nettet sammen med øvrige sakspapirer.
10. Valgkomiteens leder skal legge fram komiteens innstilling for landsmøtet. I forbindelse med innstillingen skal komiteen opplyse om kandidater som har sagt seg villige til å ta imot valg, men som ikke er innstilt.
11. Valgkomiteen skal makulere sitt materiale etter valget.

oooOOOooo

Vedtatt av Norsk Logopedlags landsmøte i 1978
Sist endret av Norsk Logopedlags landsmøte i 2010

NORDISK SAMARBEJDSRÅD FOR LOGOPEDI OG FONIATRI (NSLF) **Nordic Council of Logopedics and Phoniatics - Vedtægter**

- § 1. Rådets opgave er at fremme enhver form for fælles nordiske interesser inden for forskellige former for sproglig kommunikation.
- § 2. Denne opgave søges løst derved, at rådet
- A. formidler gensidig orientering mellem de faglige organisationer i de nordiske lande,
 - B. tager initiativ til fælles-nordiske faglige møder.
 - C. søger at koordinere forskningsbestrebelse inden for de nordiske lande,
 - D. søger at fremme og støtte udvekslingen av logopedisk / foniatrisk fagpersonale mellem de nordiske lande.
 - E. at være åben for andre retninglinier og opgaver, der kan fremme og konsolidere det nordiske samarbejde inden for fagområdet.
- § 3. Rådet er sammensat af repræsentanter fra hvert af de nordiske lande. Det tilstræbes at én av representantene er den siddende formand for de respektive foreninger.
Hvert land kan representeres av flere foreninger. Hver forening kan stille med maks 2 representanter. Ved eventuelle avstemninger har dog hvert land totalt kun 2 stemmer til disposisjon
- Efter principper fastsat af den enkelte forening vælges en suppleant for hver af repræsentanterne.
- § 4. Rådet har pligt til at holde de tilknyttede organisationers bestyrelser orientert om dets forhandlinger og beslutninger.
Beslutninger af videre principiell art skal forelægges de respektive foreninger til ratificering, før de træder i kraft.



- § 5. Rådet konstituerer sig med formand og evt. andre tillidsposter som går i omgang blandt repræsentanterne. (Dette skjer hver gang en forening har skiftet leder som samtidig har hatt verv i den nordiske foreningen.)
- § 6. Rådets møder indkaldes af formanden. Ordinært møte afholdes en gang årligt, andre møder når mindst 2 medlemmer af rådet fremsætter ønske derom.
- § 7. De repræsenterende organisationer svarer for rådets økonomi. Projekter fra rådets side, som kræver større økonomisk investering, skal forinden den iværksættes forelægges de respektive lande til godkendelse. Det betales ikke kontingent til rådet. Rådets nåværende kontantbeholdning brukes til fellesmøder og bespisning til kassen er tom. De enkelte organisasjoner forutsettes deretter å dekke utgiftene for sine delegater.
- § 8. Rådet opløses som institution når mindst 2 af de repræsenterede lande ønsker at træde ud af samarbejdet.

Ved en opløsning fordeles eventuelle økonomiske midler ligeligt til de enkelte lande. Arkivet tilfalder det land, som sidst havde formandskapet.

- § 9. Ændring af disse vedtægter kan ske efter forslag fra mindst 2 (to) af de repræsenterede i rådet, eller fra mindst 2 (to) af de repræsenterende organisationer i forening.

Ændringene træder i kraft når de er godkendt af samtlige repræsenterede organisationers kompetente forsamlinger.

oooOOOooo

Vedtektene ble ratifisert av Norsk Logopedlags landsmøte i 1988.
Sist endret av Nordisk Samarbeidsråd for Logopedi og Foniatri i 2010

RETNINGSLINJER FOR NLLs DELTAKELSE I CPLOL

CPLOL: Comité permanent de liaison des orthophonistes-logopèdes de L'Union Européenne (Standing Liaison Committee of Speech and Language Therapists / Logopedists in the European Union). For organisasjonens retningslinjer, se: www.cplol.org

NLL skal ha to delegater og en vararepresentant i CPLOL. Styret skal utnevne disse for en treårsperiode som samsvarer med valgperiodene i CPLOL. Perioden kan forlenges, men det skal først styrebehandles.

Det stilles følgende krav til delegatene:

- Være medlem av NLL



- En eller begge kandidatene skal være medlem av styret ved utnevningstidspunktet
- Den andre kandidaten og vara må ha et verv i NLL på utnevningstidspunktet
- Delegationene skal ha bred kunnskap om logopedi og det logopediske fagfeltet i Norge
- Delegationene skal ha gode språkkunnskaper (engelsk og/eller fransk)
- Delegationene skal gi skriftlige referater til styret fra hvert møte i CPLOL. Disse referatene, eller bearbeiding av disse, skal sendes Norsk tidsskrift for logopedi.

oooOOOooo

Vedtatt av Norsk Logopedlags landsmøte 2016

YRKESETISKE RETNINGSLINJER FOR MEDLEMMER I NORSK LOGOPEDLAG

A. AVGRENSNING OG KONSEKVENSER

1. Norsk Logopedlag er en organisasjon for logopeder og arbeider i samsvar med de lover og regler som gjelder for The International Association of Logopedics and Phoniatrics (IALP).

Lagets medlemmer skal utøve faget logopedi gjennom diagnostisering, undervisning og behandling. Faget omfatter også forsknings- og utviklingsarbeid og forebyggende arbeid. Den som er medlem av Norsk Logopedlag kan betegne seg som logoped MNLL og er utøver av faget logopedi.

2. En yrkeshandling som er i strid med de yrkesetiske retningslinjene, regnes som uetisk yrkespraksis.

3. Når et medlem av organisasjonen viser uetisk yrkespraksis, kan dette bli gjenstand for vurdering i organisasjonens yrkesetiske råd.

B. KVALIFIKASJONER

1. Et medlem som utøver logopedisk virksomhet, skal ha godkjent logopedutdanning i henhold til NLLs vedtekter.

2. Et medlem som ikke har avsluttet sin logopediske grunnutdanning, skal ikke utføre selvstendig logopedisk arbeid.

3. Et medlem har ansvar for å øke sin kunnskap og kompetanse innen logopediske fagfelt.

C. FORHOLD TIL ELEV/PASIENT/KLIENT/BRUKER



1. Et medlem skal ikke garantere, muntlig eller skriftlig, resultatene av noen form for logopedisk undersøkelse, undervisning, behandling eller rådgivning.
2. Et medlem skal vise varsomhet ved rådgivning overfor personer som medlemmet ikke har hatt til undersøkelse eller har arbeidet med direkte. Diagnostisering per korrespondanse skal ikke forekomme.
Dette utelukker ikke at en gjennom korrespondanse kan følge opp tidligere behandling. Det forhindrer heller ikke at en kan gi generell informasjon av opplysningsmessig karakter.
3. Et medlem plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til konfidensielle opplysninger om klienten. En skal likevel gi opplysninger der lovverket pålegger plikt (jf. 'Lov om offentlig forvaltning').
4. Et medlem skal sørge for forsvarlig arkivering av alle typer dokument, og for makulering/sletting av arbeidsnotater.
5. Et medlem skal ikke fortsette å arbeide med en person når det synes klart, at vedkommende ikke vil ha utbytte av logopedisk arbeid.
6. Et medlem skal vise varsomhet i sitt arbeid for unngå uheldige virkninger for klienten, og ikke misbruke den tillit som vises han / henne i yrkesutøvelsen.
7. Et medlem skal ikke involvere seg i et privat avhengighetsforhold til klienten.
8. Et medlem skal samarbeide med relevante fagpersoner, søke faglig bistand, og eventuelt henvise klienten til andre spesialister.
9. I den grad det er mulig, skal logopeder ikke arbeide med samme klienter i offentlig stilling og privat praksis.

D. FORHOLD TIL KOLLEGER OG ANDRE

1. Et medlem bør vise lojalitet overfor kolleger og bør søke å etablere et godt samarbeid med dem og med representanter for andre yrkesgrupper.
2. Et medlem bør formidle sin faglige viten, erfaring og praktiske ferdigheter til kolleger og logopedstudenter.
3. Et medlem bør gå aktivt ut og informere andre om det logopediske fagfeltet og om de tjenester logopeder kan yte.
4. Et medlem bør informere og veilede foresatte og pårørende når det er aktuelt.



Reviderte retningslinjer vedtatt av Norsk Logopedlags landsmøtet i 1996
Sist endret av Norsk Logopedlags landsmøte i 2016

RETNINGSLINJER FOR NLLs NETTSIDER



Norsk Logopedlag har eget nettsted, www.norsklogopedlag.no. NLLs nettsted skal ha en eller flere nettansvarlige, som skal utpekes av styret i NLL for landsmøteperioden. NLLs nettsider skal speile lagets mangfold både innen faget og medlemskap, men er også styrt av NLLs vedtekter og retningslinjer.

Regionslag og utvalg har tildelt egne informasjonssider på nettstedet. Aktuelt innhold skal legges ut i samarbeid med NLLs nettansvarlige.

NLL kan ha et eget medlemsområde på nettstedet, med adgang kun for medlemmer. Dette området kan inneholde den til enhver tid mest aktuelle informasjon innen organisasjonen, samt medlemsoversikt.

Nettstedet skal vedlikeholdes og oppdateres. Det må være et nært samarbeid mellom nettansvarlig og redaksjonen for NLL for å samordne informasjon og andre tjenester. Nettsiden er underlagt styret i NLL.

NLLs nettsted skal ha linker til aktuell informasjon, som for eksempel samarbeidspartnere i Norden, Europa og land utenfor.

Regionslag som oppretter eget selvstendig nettsted eller nettsider, er forpliktet etter NLLs vedtekter og retningslinjer. De kan da benytte NLLs logo på disse sidene. Nettstedet skal ha en ansvarlig redaktør utpekt av styret i lokallaget.

Bare medlemmer i NLL kan bruke NLLs logo på digitale media, og medlemmene må da følge NLLs vedtekter og retningslinjer. Andre kan bruke NLLs logo som linkknapp, men den skal da ikke være større og/eller mer iøynefallende enn andre linker.

Styret skal fortløpende vurdere innholdet i nettsider tilknyttet NLL.

OooOOOooo

Sist endret av Norsk Logopedlags landsmøte i 2018

RETNINGSLINJER FOR NORSK LOGOPEDLAGS STIPENDORDNING

Norsk Logopedlag kan dele ut ett eller flere stipend per landsmøteperiode.

Stipendordningen skal være en økonomisk støtte til materiellutvikling, oversetterarbeid eller annet utviklingsarbeid innenfor fagfeltet logopedi.

Søkerne må være medlem av Norsk Logopedlag.



Stipendet skal utlyses på NLLs nettside www.norsklogopedlag.no, og i Norsk Tidsskrift for Logopedi.

Innkomne søknader behandles og avgjøres av styret i Norsk Logopedlag i samarbeid med aktuelle utvalg, i henhold til søknadens faglige innhold.

Hver søker kan motta inntil kr. 10.000,- og det enkelte medlem kan motta stipendet bare en gang per prosjekt. Tildeling av stipend må til enhver tid vurderes i henhold til lagets økonomi.

På NLLs nettside og i tidsskriftet opplyses det om tildelte stipend.

oooOOOooo

Vedtatt av Norsk Logopedlags landsmøte 2014

AVHOLDTE LANDSMØTER I NORSK LOGOPEDLAG

År Sted Fylke Nyvalgt leder

1948 Granhaug, Akershus, Astrid Meen
1951 Oslo, Oslo, Lorang Hansen
1953 Nøtterøy, Vestfold, Lorang Hansen
1955 Fana, Hordaland, Sverre Myklebust
1957 Flekkerøy, Vest-Agder, Sverre Myklebust
1959 Gjøvik, Oppland, Arne Eilertsen
1961 Stabekk, Akershus, Henning Karlstad
1963 Trondheim, Sør-Trøndelag, Henning Karlstad
1964 Sandefjord, Vestfold, Henning Karlstad
1966 Bergen, Hordaland, Henning, Karlstad
1967 Stavanger, Rogaland, Henning Karlstad
1968 Bredtvet, Oslo, Henning Karlstad
1969 Røros, Sør-Trøndelag, Lars Bodin
1970 Molde, Møre og Romsdal, Lars Bodin
1971 Brekkestø, Aust-Agder, Lars Bodin
1972 Skjeberg, Østfold, Lars Bodin
1973 Tromsø, Troms, Henning Karlstad
1974 Sjusjøen, Oppland, Henning Karlstad
1975 Loen, Sogn og Fjordane, Solveig Slinde



1976 Trondheim, Sør-Trøndelag, Solveig Slinde
1977 Geilo, Buskerud, Hanna Jensen
1978 Bredtvet, Oslo, Birgit Karlstad
1979 Loen, Sogn og Fjordane, Birgit Karlstad
1980 Stord, Hordaland, Hanna Jensen
1981 Gausdal, Oppland, Erik Evang
1982 Fauske, Nordland, Grethe Tveit
1983 Sogndal, Sogn og Fjordane, Grethe Tveit
1984 Hønefoss, Buskerud, Ingerbeth Nielsen
1985 Ulsteinvik, Møre og Romsdal, Ingerbeth Nielsen
1986 Rena, Hedmark, Ingerbeth Nielsen
1988 Voss, Hordaland, Steinar Stenvik
1990 Ski, Akershus, Hanna Jensen
1992 Røros, Sør-Trøndelag, Hanna Jensen
1994 Kabelvåg, Nordland, Anne B. Andreassen
1996 Sola, Rogaland, Håkon Askeland
1998 Loen, Sogn og Fjordane, Anne B. Andreassen
2000 Gautefall/Drangedal, Telemark, Trine Lise Dahl
2002 Kirkenes, Finnmark, Trine Lise Dahl
2004 Hamar, Hedmark, Ole-Andreas Holmsen
2006 Kristiansand, Vest-Agder, Ole-Andreas Holmsen
2008 Trondheim, Sør-Trøndelag, Ole-Andreas Holmsen
2010 Bergen, Hordaland, Randi Fosser
2012 Fredrikstad, Østfold, Elisabeth Berg
2014 Tromsø, Troms, Solveig Skrolsvik
2016 Ålesund, Møre og Romsdal, Solveig Skrolsvik
2018 Fornebu, Akershus, Gro Nordbø

1982 Bredtvet Oslo 6. febr. – Ekstraordinært landsmøte i Erik Evangs formannsperiode

Medlemskategori	Årskontingent
Æresmedlem	kr. 0,-
Hovedmedlem	kr. 1200,-
Pensjonistmedlem/ trygdet	kr. 600,-
Støttemedlem	kr. 600,-
Studentmedlem	kr. 600,-



PENSJONISTMEDLEM

Se vedtektene for Norsk Logopedlag § 5d
Meld fra innen 1. desember dersom du ønsker
overgang til pensjonistmedlem det påfølgende året.

FEIL ELLER MANGLER

Dersom du finner feil eller mangler i medlemslisten,
meld fra via e-post: kasserer.nll@gmail.com

Mangler yrkestittelen logoped MNLL foran navnet ditt?
Send bekreftelse på fullført logopedutdanning til:
kasserer.nll@gmail.com

ADRESSEENDRING:

Melding om endring av navn eller adresse sendes til:

Norsk logopedlag, v/ Inge Andersen

Strengelvåg, 8430 Myre

eller via e-post til: kasserer.nll@gmail.com

Noter gjerne telefonnummer/e-postadresse på meldingen